



KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK PLAMONGAN INDAH

No. 149/SKDIR/XII/2021

TENTANG

**PENETAPAN TIM PELAYANAN OBSTETRI NEONATAL
EMERGENSI KOMPREHENSIF (PONEK)**

DIREKTUR RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK PLAMONGAN INDAH

- Menimbang : 1. bahwa dalam meningkatkan pelayanan ibu dan bayi sebelum, pada saat, dan sesudah melahirkan diperlukan sebuah Tim Penanganan Obstetrik Neonatal Emergency Komprehensif (PONEK) di Rumah Sakit Ibu dan Anak Plamongan Indah.
2. bahwa dalam menjalankan tugas pelayanan kepada masyarakat memerlukan koordinasi dan kerjasama yang baik antar pemberi pelayanan.
3. bahwa untuk mewujudkan keinginan tersebut di atas, perlu dibentuk Tim PONEK Rumah Sakit Ibu dan Anak Plamongan Indah.
4. bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Ibu dan Anak Plamongan Indah.
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 29 Tahun 2004 Tentang Praktik Kedokteran.
2. Undang-undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan.
3. Undang-undang Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit.
4. Peratran Menteri Kesehatan Nomor 1691 Tahun 2011 Tentang keselamatan pasien rumah sakit
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 56 Tahun 2014 Tentang Klasifikasi Dan Perizinan Rumah Sakit



RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK PLAMONGAN INDAH

Jl. Kelapa Gading Raya No.52 Plamongan Indah Semarang
Telp. (024) 6711771, Email : rsiaplamonganindah@gmail.com

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK PLAMONGAN INDAH TENTANG PENETAPAN TIM PELAYANAN OBSTETRI NEONATAL EMERGENSI KOMPREHENSIF (PONEK)
- KESATU : Keputusan Direktur Rumah Sakit Tentang Penetapan Tim PONEK Rumah Sakit Ibu Dan Anak Plamongan Indah.
- KEDUA : Tim PONEK Rumah Sakit Ibu dan Anak bertanggung jawab kepada Direktur Rumah Sakit Ibu dan Anak Plamongan Indah.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan sampai adanya pencabutan kembali.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal diterbitkan apabila dipandang perlu, dikemudian hari akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal : 07 Desember 2021
Direktur RSIA Plamongan Indah



dr. Yuzzi Afraniza
NIK. 19890428012015



RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK PLAMONGAN INDAH

Jl. Kelapa Gading Raya No.52 Plamongan Indah Semarang
Telp. (024) 6711771, Email : rsiaplamonganindah@gmail.com

Lampiran 1 : Surat Keputusan Direktur RSIA Plamongan Indah
Nomor Dokumen : 149/SKDIR/XII/2021
Tentang : Penetapan Tim PONEK RSIA Plamongan Indah serta Uraian Tugas

TIM PONEK RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK

1. Ketua : dr. Muslich Ashari, Sp.OG
2. Wakil Ketua : dr. Vianandra Retnani, Sp A
3. Sekretaris : Maya Widyawati, A.Md.Keb
4. Sub Tim IGD : dr. Dyas Muriani
Puput Ulfi Achadiyah A.Md.Kep
5. Sub Tim Maternal : Maya Widyawati, A.Md.Keb
Siti Umi Ulsum, Amd. Keb
6. Sub Tim Perinatal : Sri Maszidah, A.Md.Kep
7. Sub Tim Kamar Operasi : dr. Akhmad Anton, Sp.An
Endah Kisworini, AMK
8. Sub Tim Farmasi : Maratus Solekah, S.Farm, Apt
9. Sub Tim Laboratorium : Gunartin Widyaningrum, A.Md.AK
10. Sub Tim Gizi : Isro Nawangsih Yustanti,S.Gz



RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK PLAMONGAN INDAH

Jl. Kelapa Gading Raya No.52 Plamongan Indah Semarang
Telp. (024) 6711771, Email : rsiaplamonganindah@gmail.com

Lampiran 2 : Surat Keputusan Direktur RSIA Plamongan Indah
Nomor Dokumen : 149/SKDIR/XII/2021
Tentang : Uraian Tugas Tim PONEK RSIA Plamongan Indah

URAIAN TUGAS TIM PONEK

Ketua Tim PONEK :

- a. Melaksanakan pembinaan kwalitaas atau mutu profesi pelayanan
- b. Melaksanakan koordinasi dengan kepala bidang keperawatan maupun kepala instansi yang terkait dalam membina kualitas profesi pelayanan
- c. Mengendalikan dan mengevaluasi kualitas pelayanan profesi
- d. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program dan dan evaluasi
- e. Bertanggung jawab terhadap Direktur
- f. Mendelegasikan tugas apabila berhalangan hadir
- g. Memeriksa hasil kegaitaan di PONEK

Wakil Ketua tim PONEK

- a. Melaksanakan pembinaan kwalitaas atau mutu profesi pelayanan
- b. Melaksanakan koordinasi dengan kepala bidang keperawatan maupun kepala instansi yang terkait dalam membina kualitas profesi pelayanan
- c. Mengendalikan dan mengevaluasi kualitas pelayanan profesi
- d. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program dan dan evaluasi
- e. Bertanggung jawab terhadap Direktur
- f. Mendelegasikan tugas apabila berhalangan hadir
- g. Memeriksa hasil kegiatan di PONEK

Tugas Sekretaris :

- a. Membuat surat undangan dan membuat notulen
- b. Mengelola administrasi surat-surat PONEK
- c. Mencatat data-data yang berhubungan dengan PONEK



RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK PLAMONGAN INDAH

Jl. Kelapa Gading Raya No.52 Plamongan Indah Semarang
Telp. (024) 6711771, Email : rsiaplamonganindah@gmail.com

- d. Memberikan bantuan-bantuan yang diperlukan oleh penanggung jawab dan penanggung jawab sosialisasi dari suksesnya program PONEK
- e. Melakukan tugas-tugas lain dari atasan yang berhubungan dengan PONEK

PELAKSANA/ ANGGOTA TIM :

- a. Membuat perencanaan untuk pelayanan di ruang bersalin dan pelayanan nifas
- b. Melakukan koordinasi dengan tim
- c. Melakukan pengawasan kegiatan
- d. Melakukan pengawasan terhadap SPO yang telah ditetapkan
- e. Melakukan evaluasi kegiatan operasional dan mutu pelayanan termasuk pencatatan dan pelaporan
- f. Bertanggung jawab terhadap ketua tim PONEK
- g. Bertanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan program di masing-masing unit kerjanya.

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal : 07 Desember 2021
Direktur RSIA Plamongan Indah



dr. Yuzzi Afraniza
NIK. 19890428012015