



YAYASAN PELAYANAN KESEHATAN BALA KESELAMATAN

RUMAH SAKIT UMUM "WILLIAM BOOTH" SEMARANG



Jl. Let. Jend. S. Parman No. 5 Semarang - 50231
Telp. (024) 8411800, 8414392 Fax. (024) 8448773 E-mail: williambooth_rs@yahoo.com
No. Rek. MANDIRI : 135-00-1416289-3, N.P.W.P : 31.650.899.3-517.001

KEPUTUSAN DIREKTUR RSU WILLIAM BOOTH SEMARANG

Nomor : 020/RSUWB/KEP/DIR/V/2024

TENTANG

TIM PELAYANAN OBSTETRI NEONATAL EMERGENCY KOMPREHENSIF (PONEK) RSU WILLIAM BOOTH SEMARANG

DIREKTUR RSU WILLIAM BOOTH SEMARANG

- Menimbang : a. bahwa pelayanan obstetri neonatal emergensi komprehensif dilaksanakan di rumah sakit dengan kemampuan untuk memberikan pelayanan 24 jam yang meliputi ruang kebidanan dan fasilitas gawat darurat untuk memberikan pelayanan terhadap kasus kegawatdaruratan obstetri dan neonatal, neonatal resiko tinggi, pelayanan transfusi darah, tindakan operasi seksio sesaria;
- b. bahwa agar pelayanan obstetri neonatal emergensi komprehensif di RSU William Booth Semarang dapat terlaksana dengan baik, perlu adanya Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) di RSU William Booth Semarang
- c. bahwa ada perubahan susunan personalia untuk Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur RSU William Booth Semarang.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1051/MENKES/SK/XI/2008 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) 24 Jam di Rumah Sakit;
3. Keputusan Ketua Umum Dewan Pengurus YPKBK No.010/DP.YPKBK-SK/I/2020 tentang Pengangkatan drg. Erwita Dinarsari, MARS sebagai Direktur RSU William Booth Semarang.

"Hati Kepada Allah, Tangan Terulur Kepada Sesama"



YAYASAN PELAYANAN KESEHATAN BALA KESELAMATAN

RUMAH SAKIT UMUM "WILLIAM BOOTH" SEMARANG




Jl. Let. Jend. S. Parman No. 5 Semarang - 50231
Telp. (024) 8411800, 8414392 Fax. (024) 8448773 E-mail: williambooth_rs@yahoo.com
No. Rek. MANDIRI : 135-00-1416289-3, N.P.W.P : 31.650.899.3-517.001

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : **TIM PELAYANAN OBSTETRI NEONATAL EMERGENCY KOMPREHENSIF (PONEK) RSU WILLIAM BOOTH SEMARANG SEBAGAIMANA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN KEPUTUSAN INI.**
- Kedua : Mencabut surat keputusan nomor: 083/RSUWB/KEP/DIR/VIII/2022 tentang Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK)
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila ternyata terdapat kekurangan atau kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan disesuaikan dan dibetulkan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 02 Mei 2024
RSU William Booth Semarang


Drg. Erwita Dinarsari, MARS
Direktur

"Hati Kepada Allah, Tangan Terulur Kepada Sesama"

LAMPIRAN : Keputusan Direktur RSU William Booth Semarang
Nomor : 020/RSUWB/KEP/DIR/V/2024
Tentang : Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif (PONEK)
RSU William Booth Semarang

**TIM PELAYANAN OBSTETRI NEONATAL EMERGENCY KOMPREHENSIF (PONEK)
RSU WILLIAM BOOTH SEMARANG.**

A. STRUKTUR ORGANISASI



B. SUSUNAN PERSONALIA

NO	Struktur	Nama	Keterangan
1	Ketua I	Dr. Reza Adisatria, Sp.OG	IBS
2	Ketua II	Dr. Amalia Nuggetsiana, Sp.A	Peristi
3	Sekretaris	Ica Fasiz, AMKeb	IRB
4	Anggota	1. Dr. Swanita W, Sp.An	ICU/Anestesi
		2. Dr Michael Satya Gani	IGD
		3. Dr I Komang Jananuraga	IGD
		4. Dr. Reza Adisatria, Sp.OG	IBS
		5. Ns. V. Nurhayati, S.Kep	IRNA
		6. Agnes Heru, AMK	ICU
		7. Rasmi, S.Kep.Ners	Perina
		8. Siti Nurhidayati, AMK	IRJA

C. URAIAN TUGAS

Dokter Obsgyn :

- Penanggung jawab pelayanan kesehatan maternal dan neonatal
- Dokter konsultan pada kasus kegawatan maternal neonatal
- Melaksanakan koordinasi dengan seluruh anggota Tim PONEK dalam rangka optimalisasi pelayanan
- Melaksanakan audit klinis dengan Tim PONEK

Dokter Anak :

- Penanggung Jawab pelayanan kesehatan perinatal dan anak
- Dokter konsultan pada kasu kegawatan perinatal dan anak
- Melaksanakan audit klinis dengan Tim PONEK

Dokter Anestesi :

- Penanggung jawab pelayanan anestesi
- Dokter konsultan pada kasus kegawatan untuk keputusan tindakan Pre operatif
- Dokter konsultan pada tindakan resusitasi post operatif

Dokter Umum :

- Melaksanakan pelayanan medik umum pada pasien maternal neonatal dan perinatal serta anak di IGD dan unit lain diluar jam kerja.
- Pelaksana konsultasi kepada spesialis terkait berhubungan dengan kasus kegawatan maternal neonatal dan perinatal serta anak
- Sebagai asisten operator pada tindakan operatif emergency maternal neonatal

Perawat :

- Koordinator dan pelaksanaan asuhan keperawatan sesuai dengan standart asuhan keperawatan di Instalasi/unit/Ruang masing-masing.
- Koordinator dan pelaksana tindakan kegawatan pada pasien maternal neonatal dan perinatal serta anak sesuai dengan prosedur tetap yang berlaku.

- c. Memantau dan memastikan ketersediaan tempat untuk pasien maternal neonatal dan perinatal serta anak khususnya untuk pasien dengan kegawatan atau resiko tinggi.
- d. Koordinator dan pelaksana untuk persiapan tindakan medis pada tindakan kegawatan pada pasien maternal neonatal dan perinatal serta anak sesuai dengan prosedur tetap yang berlaku.

Bidan :

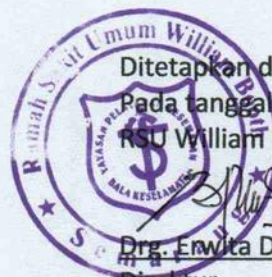
- a. Koordinator dan pelaksanaan asuhan kebidanan sesuai dengan standar asuhan kebidanan di Instalasi/unit/ruang masing-masing.
- b. Koordinator dan pelaksanaan tindakan kegawatan pada pasien maternal neonatal dan perinatal.
- c. Memantau dan memastikan ketersediaan tempat untuk pasien maternal neonatal dan perinatal serta anak khususnya untuk pasien dengan kegawatan atau resiko tinggi.
- d. Koordinator dan pelaksana untuk persiapan tindakan medis pada tindakan kegawatan pada pasien maternal neonatal dan perinatal serta anak sesuai dengan prosedur tetap yang berlaku.

Kepala Bidang/Bagian/Seksi/Instalasi :

- a. Mencermati kebijakan tentang PONEK
- b. Bersama Tim PONEK menyusun program kerja
- c. Melakukan koordinasi PONEK dengan bagian yang terkait.
- d. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kelangsungan kegiatan PONEK

Sekretaris

- a. Menyusun laporan sesuai dengan format yang berlaku
- b. Mempersiapkan rapat dan membuat notulen dan melaporkan ke Penanggung Jawab.



Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 02 Mei 2024
RSUD William Booth Semarang

[Handwritten Signature]
Drg. Enwita Dinarsari, MARS
Direktur