



RUMAH SAKIT PERMATA MEDIKA



Jl. Moch. Ichsan No. 93 - 97 Ngaliyan Semarang
Telp. (024) 7625005 (hunting), 7618800- Fax. (024) 7621733 Email: rspm_smg@yahoo.co.id

**KEPUTUSAN DIREKTUR
RUMAH SAKIT PERMATA MEDIKA SEMARANG
NOMOR :152/KEP-DIR/RSPM/VIII/2023
TENTANG :
PEMBENTUKAN TIM
PELAYANAN OBSTETRI NEONATAL EMERGENSI KOMPREHENSIF
(PONEK)**

DIREKTUR RUMAH SAKIT PERMATA MEDIKA

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka menurunkan Angka Kematian Ibu (AKI) dan Angka Kematian Bayi (AKB) perlu mengambil langkah – langkah yang dilaksanakan melalui penyelenggaraan program Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif (PONEK).
b. bahwa seiring dengan semakin beragamnya pelayanan dan perkembangan Rumah Sakit, maka pengelolaan Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif (PONEK) Rumah Sakit harus dikelola seoptimal mungkin.
c. bahwa untuk dapat menunjang butir a dan b tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur untuk bekerja mengelola pelaksanaan Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif (PONEK).
- Mengingat** : 1. Undang – undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen,
2. Undang – undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran
3. Undang – undang Republik Indonesia Nomor 32 tahun 1996 Tentang Tenaga Kesehatan
4. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
5. Undang – Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit
6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 512/Menkes/Per/VI/2007 tentang Izin Praktik Pelaksanaan Praktik Kedokteran
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1464/MENKES/PER/X/2010 Tentang Izin dan Penyelenggaraan

Layanan Prima Untuk Semua



RUMAH SAKIT PERMATA MEDIKA



Jl. Moch. Ichsan No. 93 - 97 Ngaliyan Semarang
Telp. (024) 7625005 (hunting), 7618800- Fax. (024) 7621733 Email: rspm_smg@yahoo.co.id

Praktik Bidan.

8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK 02/MENKES/148/I/2010 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Perawat.
9. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1796/Menkes/PER/VII/2011 Tentang Registrasi Tenaga Kesehatan.
10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 755/MENKES/PER/IV/2011 tentang penyelenggaraan Komite Medik di Rumah Sakit,
11. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1333/Menkes/SK/XII/1999 tentang Standar Pelayanan Rumah Sakit,
12. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit,
13. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1051/MENKES/XI/2008 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif (PONEK).
14. Keputusan Menteri Kesehatan RI No.HK.0107/MENKES/1128/2022 tentang Standar Akreditasi Rumah Sakit
15. Surat Keputusan Rumah Sakit Permata Medika Nomor 05/009/SK/IX/2013 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) 24 jam.
16. Standar Manajemen Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan di sarana Kesehatan, Departemen Kesehatan Republik Indonesia 2001.
17. Panduan Manajemen Masalah Bayi Baru Lahir untuk Dokter, Bidan dan Perawat di Rumah Sakit Departemen Kesehatan – IDAI 2004.

MEMUTUSKAN

Layanan Prima Untuk Semua



RUMAH SAKIT PERMATA MEDIKA



Jl. Moch. Ichsan No. 93 - 97 Ngaliyan Semarang
Telp. (024) 7625005 (hunting), 7618800- Fax. (024) 7621733 Email: rspm_smg@yahoo.co.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **PENETAPAN TIM PELAYANAN OBSTETRI NEONATAL EMERGENSI KOMPREHENSIF (PONEK)**
- KESATU** : Penetapan Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) Rumah Sakit Permata Medika Semarang sebagaimana terdapat pada Lampiran Keputusan Direktur ini.
- KEDUA** : Penetapan Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) ini untuk meningkatkan profesionalisme tenaga kesehatan dan menciptakan pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif yang bermutu tinggi di Rumah Sakit Permata Medika
- KETIGA** : Surat Keputusan ini berlaku sejak Keputusan Direktur ini di tandatangani.

Ditetapkan di : Semarang

Pada Tanggal : 01 Agustus 2023

Direktur RS. Permata Medika

dr. Indah Mutiara Puspita Sari, M.K.M

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Direktur Utama PT. Permata Panca Utama
2. Arsip

Layanan Prima Untuk Semua



RUMAH SAKIT PERMATA MEDIKA



Jl. Moch. Ichsan No. 93 - 97 Ngaliyan Semarang
Telp. (024) 7625005 (hunting), 7618800- Fax. (024) 7621733 Email: [rspm_smg@yahoo.co.i](mailto:rspm_smg@yahoo.co.id)

Lampiran : I
SK DIREKTUR RSPERMATA MEDIKA
NOMOR : 152/KEP-DIR/RSPM/VIII/2023
Tanggal : 1 Agustus 2023
Tentang : SUSUNAN TIM PONEK

SUSUNAN TIM PONEK RUMAH SAKIT PERMATA MEDIKA SEMARANG

Ketua : dr. Hanif Reza, Sp. OG
Sekretaris : Wahyu Griyanisngsih, AMK
Anggota :

1. dr. Saphira Ayu Suwantari, Sp. A
2. dr. Aria Windy Sp. An
3. dr. M. Reza Zayinur Rosyid
4. Novita Tri Widyaningsih Amd. Keb
5. Yuli Agustina, Amd. Keb
6. Puji Ristanti AMK
7. Ita Yulianti S. Kep
8. Eny Sulistyowati, Amd. Keb
9. Abnita Puspasari, AMAK
10. Lilis Setyawati AMRAD
11. Retty Diah Hapsari S. Farm
12. Lina Yuliani, Amd. Kep

Ditetapkan di : Semarang

Pada Tanggal : 01 Agustus 2023

Direktur RS. Permata Medika

dr. Indah Mutiara Puspita Sari, M.K.M

Layanan Prima Untuk Semua



RUMAH SAKIT PERMATA MEDIKA



Jl. Moch. Ichsan No. 93 - 97 Ngaliyan Semarang
Telp. (024) 7625005 (hunting), 7618800- Fax. (024) 7621733 Email: [rspm_smg@yahoo.co.i](mailto:rspm_smg@yahoo.co.id)

Lampiran : II
SK DIREKTUR RSPERMATA MEDIKA
NOMOR :152/KEP-DIR/RSPM/VIII/2023
Tanggal :1 Agustus 2023
Tentang : URAIAN TUGAS
TIMPONEK

URAIAN TUGAS TIM PONEK

1. Ketua :
 - a. Terselenggaranya visi, misi dan program kerja PONEK di Rumah Sakit secara menyeluruh dan terpadu
 - b. Uraian Tugas :
 - 1) Melaksanakan pembinaan kualitas atau mutu profesi pelayanan
 - 2) Melaksanakan koordinasi dengan kepala bidang keperawatan maupun kepala instansi yang terkait dalam membina kualitas profesi pelayanan
 - 3) Mengendalikan dan mengevaluasi kualitas pelayanan profesi
 - 4) Menyusun dan memonitoring hasil evaluasi program PONEK
 - c. Tanggung Jawab
 - 1) Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan visi dan misi PONEK
 - 2) Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program dan evaluasi
 - 3) Bertanggung jawab terhadap direktur
 - d. Wewenang
 - 1) Mendelegasikan tugas apabila berhalangan hadir dalam kegiatan PONEK
 - 2) Memeriksa hasil kegiatan PONEK
 - e. Syarat Jabatan :
 - 1) Pendidikan dasar Dokter Spesialis Obgyn
 - 2) Pernah mengikuti pelatihan – pelatihan sesuai dengan bidangnya
 - 3) Memiliki dedikasi dan loyalitas kerja yang tinggi
 - 4) Memiliki kemampuan kepemimpinan
2. Sekertaris :

Layanan Prima Untuk Semua



RUMAH SAKIT PERMATA MEDIKA



Jl. Moch. Ihsan No. 93 - 97 Ngaliyan Semarang

Telp. (024) 7625005 (hunting), 7618800- Fax. (024) 7621733 Email: [rspm_smg@yahoo.co.i](mailto:rspm_smg@yahoo.co.id)

- a. Hasil kerja
 - 1) Terkelola dan terdokumentasinya seluruh data PONEK
 - 2) Terkoordinasinya seluruh program kegiatan PONEK
- b. Uraian Tugas
 - 1) Membuat undangan rapat dan membuat notulen
 - 2) Mengelola administrasi surat – surat PONEK
 - 3) Mencatat data – data yang berhubungan dengan PONEK
 - 4) Memberikan bantuan – bantuan yang diperlukan oleh penanggung jawab dan penanggung jawab sosialisasi dari suksesnya program PONEK
 - 5) Melakukan tugas – tugas lain dari atasan yang berhubungan dengan PONEK
3. Dokter Spesialis Anestesi
 - a. Hasil Kerja :

Terselenggaranya semua program PONEK di IBS
 - b. Uraian Tugas
 - 1) Mengawasi pelaksanaan anestasi setiap hari
 - 2) Mengatasi permasalahan yang berkaitan dengan pelayanan anestesi
 - 3) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan PONEK
 - c. Tanggung Jawab
 - 1) Menjamin terlaksananya pelayanan anestesiologi dan terapi intensif yang bermutu dengan mengutamakan keselamatan pasien.
 - 2) Pelaksanaan program menjaga mutu pelayanan anestesi dan keselamatan pasien di Rumah Sakit
 - d. Syarat Jabatan

Pendidikan dokter Spesialis Anestesi

Layanan Prima Untuk Semua



RUMAH SAKIT PERMATA MEDIKA



Jl. Moch. Ichsan No. 93 - 97 Ngaliyan Semarang
Telp. (024) 7625005 (hunting), 7618800- Fax. (024) 7621733 Email: [rspm_smg@yahoo.co.i](mailto:rspm_smg@yahoo.co.id)

4. Dokter Spesialis Anak

a. Hasil Kerja

Terselenggaranya semua program PONEK di IKB, Rawat Inap, Poliklinik

b. Uraian Tugas

- 1) Melakukan pemeriksaan pasien di Poli anak
- 2) Melakukan visite ruang raawat inap
- 3) Melakukan tindakan di bidang penyakit anak

c. Tanggung Jawab

- 1) Sebagai penanggung jawab pelayanan anak yang bermutu dengan mengutamakan keselamatan pasien
- 2) Pelaksanaan program menjaga mutu pelayanan poli anak dan keselamatan pasien di Rumah Sakit

d. Syarat Jabatan

Pendidikan dokter Spesialis Anak

5. Dokter Umum

a. Hasil Kerja

Terselenggaranya semua program PONEK di IKB, Rawat Inap dan IGD

b. Uraian Tugas

- 1) Melaksanakan pemeriksaan pasien di IKB, Rawat Inap dan IGD
- 2) Melakukan tindakan di bidang medis meliputi tindakan medis maternal dan neonatal

c. Tanggung Jawab

- 1) Sebagai penanggung jawab pelayanan tindakan medis maternal dan neonatal yang bermutu dengan mengutamakan keselamatan pasien
- 2) Pelaksanaan program menjaga mutu pelayanan maternal, neonatal dan keselamatan pasien di Rumah sakit

Layanan Prima Untuk Semua



RUMAH SAKIT PERMATA MEDIKA



Jl. Moch. Ichsan No. 93 - 97 Ngaliyan Semarang
Telp. (024) 7625005 (hunting), 7618800- Fax. (024) 7621733 Email: [rspm_smg@yahoo.co.i](mailto:rspm_smg@yahoo.co.id)

- d. Syara Jabatan
Pendidikan Dokter Umum
- 6. Koordinator IGD
 - a. Hasil Kerja
Terselenggaranya semua program PONEK di Unit Instalasi Gawat Darurat
 - b. Uraian Tugas
 - 1) Melaksanakan semua program PONEK di IGD
 - 2) Melakukan koordinasi dengan ketua Tim PONEK dan Tim medis lainnya
 - c. Tanggung Jawab
 - 1) Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program PONEK di IGD
 - 2) Bertanggung jawab kepada ketua Tim PONEK
 - d. Syara Jabatan
 - 1) D III Kebidanan
 - 2) Memiliki ketrampilan dan pengetahuan tentang PONEK
- 7. Koordinator Poli Kebidanan dan Kandungan
 - a. Hasil Kerja
Terselenggaranya semua program PONEK di Poli Kebidanan dan Kandungan
 - b. Uraian Tugas
 - 1) Melaksanakan pelayanan antenatal care, post natal, pelayanan neonatal
 - 2) Pemantauan pelaporan pelayanan PONEK
 - 3) Melakukan koordinasi dengan ketua Tim PONEK terkait dengan pelayanan PONEK
 - c. Syara Jabatan
 - 1) Pendidikan DIII Kebidanan
 - 2) Pengalaman Kerja di rumah sakit minimal 1 tahun
 - 3) Pernah mengikuti pelatihan APN, MU

Layanan Prima Untuk Semua



RUMAH SAKIT PERMATA MEDIKA



Jl. Moch. Ichsan No. 93 - 97 Ngaliyan Semarang
Telp. (024) 7625005 (hunting), 7618800- Fax. (024) 7621733 Email: [rspm_smg@yahoo.co.i](mailto:rspm_smg@yahoo.co.id)

8. Koordinator IKB

a. Hasil Kerja

Terselenggaranya semua Program PONEK di Instalasi Kamar Bersalin

b. Uraian Tugas

- 1) membuat perencanaan untuk pelayanan di IKB
- 2) melakukan kegiatan – kegiatan operasional untuk pelayanan persalinan (termasuk IMD , menyusui , perawatan payudara, rawat gabung)
- 3) Melakukan koordinasi dengan Tim pelayanan perinatal dalam rangka kegiatan operasional
- 4) Melakukan pengawasan kegiatan di IKB
- 5) Melakukan pengawasan terhadap SPO yang telah ditetapkan
- 6) Melakukan evaluasi kegiatan operasional dan mutu pelayanan termasuk pencatatan dan pelaporan
- 7) Melaksanakan evaluasi terhadap kasus – kasus kegawatdaruratan obstetric dan neonatal

c. Tanggung Jawab

- 1) Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program PONEK
- 2) Bertanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan program PONEK di masing – masing unit kerjanya
- 3) Bertanggung jawab kepada ketua Tim PONEK

d. Syarat Jabatan

- 1) Pendidikan D III Kebidanan
- 2) Memiliki ketrampilan dan pengetahuan tentang PONEK
- 3) Pengalaman Kerja di Rumah Sakit minimal 1 tahun
- 4) Pernah Mengikuti Pelatihan APN, MU
- 5) Memiliki dedikasi dan loyalitas kerja yang tinggi

Layanan Prima Untuk Semua



RUMAH SAKIT PERMATA MEDIKA



Jl. Moch. Ichsan No. 93 - 97 Ngaliyan Semarang
Telp. (024) 7625005 (hunting), 7618800- Fax. (024) 7621733 Email: [rspm_smg@yahoo.co.i](mailto:rspm_smg@yahoo.co.id)

9. Koordinator Neonatal

a. Hasil Kerja

Terselenggaranya semua program PONEK di ruang Perinatologi

b. Uraian Tugas

- 1) Membuat perencanaan untuk pelayanan perinatologi
- 2) Mengawasi kegiatan – kegiatan di ruang perinatologi
- 3) Melakukan koordinasi dengan IKB dan NIFAS dalam rangka kegiatan operasional
- 4) Pengawasan terhadap SPO yang telah ditetapkan
- 5) Melakukan evaluasi kegiatan operasional dan mutu pelayanan perinatologi termasuk pencatatan dan pelaporan

c. Tanggung jawab

- 1) Bertanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan program di masing – masing unit kerjanya
- 2) Bertanggung jawab terhadap ketua Tim PONEK

d. Syara Jabatan

- 1) D III Kebidanan atau Keperawatan
- 2) Memiliki ketrampilan dan pengetahuan tentang PONEK
- 3) Pengalaman kerja di rumah sakit minimal 3 tahun
- 4) Pernah mengikuti pelatihan – pelatihan
- 5) Memiliki dedikasi dan loyalitas kerja yang tinggi .

10. Koordinator Rawat Inap

a. Hasil Kerja

Terselenggaranya semua Program PONEK di Rawat Inap,

b. Uraian Tugas

- 1) membuat perencanaan untuk pelayanan di rawat Inap (Nifas)

Layanan Prima Untuk Semua



RUMAH SAKIT PERMATA MEDIKA



Jl. Moch. Ichsan No. 93 - 97 Ngaliyan Semarang
Telp. (024) 7625005 (hunting), 7618800- Fax. (024) 7621733 Email: [rspm_smg@yahoo.co.i](mailto:rspm_smg@yahoo.co.id)

- 2) melakukan kegiatan – kegiatan operasional untuk pelayanan Nifas (Pengawasan Nifas, menyusui , perawatan payudara, rawat gabung)
 - 3) Melakukan koordinasi dengan Tim pelayanan IKB, perinatal dalam rangka kegiatan operasional
 - 4) Melakukan pengawasan kegiatan di Rawat inap
 - 5) Melakukan pengawasan terhadap SPO yang telah ditetapkan
 - 6) Melakukan evaluasi kegiatan operasional dan mutu pelayanan termasuk pencatatan dan pelaporan
 - 7) Melaksanakan evaluasi terhadap kasus – kasus kegawatdaruratan obstetrik dan neonatal
- c. Tanggung Jawab
- 1) Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program PONEK
 - 2) Bertanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan program PONEK di masing – masing unit kerjanya
 - 3) Bertanggung jawab kepada ketua Tim PONEK
- d. Syarat Jabatan
- 1) Pendidikan D III Kebidanan / Keperawatan
 - 2) Memiliki ketrampilan dan pengetahuan tentang PONEK
 - 3) Pengalaman Kerja di Rumah Sakit minimal 1 tahun
 - 4) Pernah Mengikuti Pelatihan – pelatihan
 - 5) Memiliki dedikasi dan loyalitas kerja yang tinggi.

11. Anggota

b. Hasil Kerja

Terselenggaranya semua Program PONEK di Poli Kebidanan dan Kandungan, IKB, Rawat Inap, IGD

c. Uraian Tugas

- 1) Melaksanakan pelayanan kegawat daruratan maternal dan neonatal
- 2) Melakukan koordinasi dengan ketua Tim PONEK dan tim medis lain

Layanan Prima Untuk Semua



RUMAH SAKIT PERMATA MEDIKA



Jl. Moch. Ichsan No. 93 - 97 Ngaliyan Semarang
Telp. (024) 7625005 (hunting), 7618800- Fax. (024) 7621733 Email: [rspm_smg@yahoo.co.i](mailto:rspm_smg@yahoo.co.id)

- 3) Melaksanakan evaluasi terhadap kasus kegawat daruratan obstetrik dan neonatal
 - 4) Melaksanakan pelayanan antenatal care, post natal, imunisasi, keluarga berencana, pelayanan neonatal, IMD dan rawat gabung
 - 5) Melakukan evaluasi kegiatan operasional dan mutu pelayanan termasuk pencatatan dan pelaporan bertanggung jawab terhadap tim PONEK
- d. Tanggung Jawab
- 1) Bertanggung jawab terhadap koordinator masing – masing
 - 2) Bertanggung Jawab terhadap kelancaran pelaksanaan program
- e. Syarat Jabatan
- 1) Pendidikan dasar D III Kebidanan
 - 2) Pengalaman kerja di rumah sakit minilam 1 tahun
 - 3) Pernah mengikuti pelatihan – pelatihan

Layanan Prima Untuk Semua