



**KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA
RUMAH SAKIT ROEMANI MUHAMMADIYAH SEMARANG
NOMOR : B-1.6/384/RSR/II/2024**

**TENTANG
TIM PELAYANAN
OBSTETRI NEONATAL EMERGENCY KOMPREHENSIF (PONEK)
RUMAH SAKIT ROEMANI MUHAMMADIYAH SEMARANG**

DIREKTUR UTAMA RUMAH SAKIT ROEMANI MUHAMMADIYAH SEMARANG

- Menimbang : a. bahwa dalam upaya meningkatkan mutu pelayanan kesehatan Ibu dan bayi secara terpadu serta menurunkan Angka Kematian Ibu (AKI) dan Angka Kematian Bayi (AKB) RS Roemani Muhammadiyah menyelenggarakan PONEK;
- b. bahwa Keputusan Direktur Utama Nomor B-1.6/2087/RSR/VII/2023 tentang Tim Pelayanan *Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif* (PONEK) terdapat perubahan susunan di dalamnya sehingga perlu direvisi;
- c. bahwa yang namanya tersebut dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan mampu melaksanakan tugas yang diberikan kepadanya.
- Mengingat : 1. Undang – Undang RI Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
2. Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang Nomor : 445/DPM-PTSP/IORS./I/2020 Tahun 2020 tentang Izin Operasional dan Penetapan Klasifikasi Rumah Sakit;
3. Keputusan PWM Jawa Tengah Nomor 012/KEP/II.0/D/2023 tentang Pengangkatan Direksi Rumah Sakit Roemani Muhammadiyah Semarang;
4. Surat Keputusan BPH RS Roemani Muhammadiyah Nomor : 16/BPH.RSR/KEP/I/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Roemani Muhammadiyah Semarang;

Memutuskan.....



MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA RUMAH SAKIT ROEMANI MUHAMMADIYAH SEMARANG TENTANG TIM *OBSTETRI NEONATAL EMERGENCY KOMPREHENSIF* (PONEK)
- Kesatu : Mencabut Keputusan Direktur Utama Nomor B-1.6/2087/RSR/VII/2023 tentang Tim Pelayanan *Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif* (PONEK)
- Kedua : Membentuk Tim Pelayanan *Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif* (PONEK) tercantum dalam Lampiran Keputusan Direktur Utama Rumah Sakit Roemani Muhammadiyah Semarang yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari ketetapan ini.
- Ketiga : Keputusan Direktur Utama ini berlaku sejak tanggal 15 Februari 2024 – 31 Desember 2025.
- Keempat : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Semarang

Pada tanggal : 05 Sya'ban 1445 H
15 Februari 2024 M

Direktur Utama,



dr. Sri Mulyani, Sp.A., M.Kes., FISQua
NBM. 1286.386

Tembusan

1. Manajer SDI dan AIK / Ka Unit Kepegawaian
2. Yang bersangkutan
3. Unit terkait
4. Arsip



LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA
RUMAH SAKIT ROEMANI MUHAMMADIYAH SEMARANG
NOMOR : B-1.6/384/RSR/II/2024
TANGGAL : 15 FEBRUARI 2024

**SUSUNAN DAN STRUKTUR ORGANISASI TIM PELAYANAN
OBSTETRI NEONATAL EMERGENCY KOMPREHENSIF (PONEK)
RUMAH SAKIT ROEMANI MUHAMMADIYAH SEMARANG**

A. SUSUNAN TIM

1. Ketua : dr. Radith Aulia, Sp.OG
2. Sekretaris 1 : Istikharoh, AMd.Keb
3. Sekretaris 2 : Dyah Uswatun K, AMd.Keb
4. Anggota :

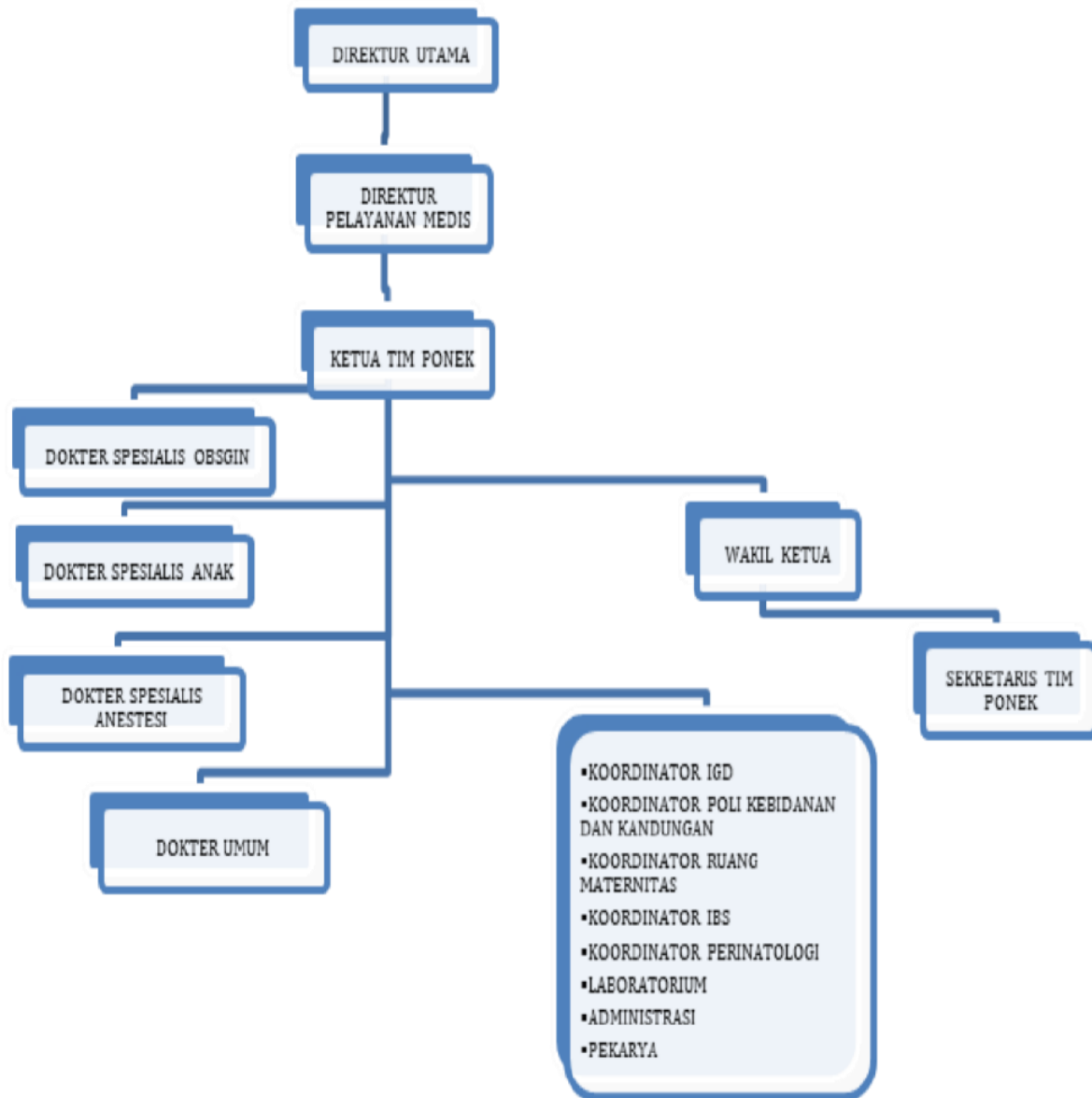
Dokter Spesialis Obsgyn : dr. Aristo Farabi, Sp.OG	Koordinator Poli kebidanan dan Kandungan : Dwi Sulistyو Retnaningdiah, S.ST.Keb
Dokter Spesialis Anak : 1. dr. Jati Kusuma Wardhani, Sp.A 2. dr. Fitri Amalia, Sp.A	Koordinator Ruang Maternal : 1. Ns. Riah Damawanti, S.Kep 2. Latifatun Aziza, AMd.Keb 3. Fikri Fatimah, AMd.Keb 4. Rina Dwi H, AMd.Keb
Dokter Spesialis Anestesi : 1. dr. Nira Muniroh Al Munawar, Sp.An 2. dr. Dwipura Bagastowo Sp.An 3. dr. Nuzulul Widyadining Laras, Sp.An	Koordinator Instalasi Bedah Sentral : 1. Ns. Hamdan Sakirin, S.Kep. 2. Deddy Sanjaya, AMK 3. Ayu Widyaningsih, AMK
Dokter Umum : 1. dr. Qodrunnada Maulidinawati 2. dr. Ludya Primasari	Koordinator Perinatologi : 1. Ns. Eni Nur S, S.Kep 2. Ani Purwanti, AMK 3. Dyah Rohana Metasari , AMK 4. Fatna Indriyani, AMK
Koordinator IGD : 1. Ns. Imam Subiyono, S.Kep 2. Anita Hadi, AMd.Keb	Laboratorium : 1. Ismiyati 2. Anik Sutini
Administrasi : Ainun Naimi	Pekarya : Muarif

2.Struktur organisasi.....



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

B. STRUKTUR ORGANISASI TIM PONEK



C. Uraian Tugas.....



C. URAIAN TUGAS TIM PONEK

NO	KETERANGAN	URAIAN TUGAS
1	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan koordinasi dengan seluruh Tim PONEK dalam rangka optimalisasi pelayanan b. Melaksanakan koordinasi dengan seluruh anggota Tim dalam rangka perumusan kebijakan, pedoman dan standar operasional prosedur seluruh kegiatan PONEK c. Mengendalikan dan mengevaluasi kualitas pelayanan d. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pelayanan PONEK internal maupun eksternal bersama dengan seluruh anggota Tim PONEK e. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program dan evaluasi f. Bertanggung jawab melaporkan secara berkala maupun insidentil seluruh kegiatan PONEK keseluruhan pihak baik internal maupun eksternal
2	Wakil ketua	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan koordinasi dengan Ketua dan seluruh Tim PONEK dalam rangka optimalisasi pelayanan b. Melaksanakan koordinasi dengan Ketua dan seluruh anggota Tim dalam rangka perumusan kebijakan, pedoman dan standar operasional prosedur seluruh kegiatan PONEK c. Mengendalikan dan mengevaluasi kualitas pelayanan d. Bertanggung jawab kepada Ketua dan Direktur Rumah Sakit terhadap pelaksanaan program PONEK di Rumah Sakit e. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pelayanan PONEK internal maupun eksternal bersama dengan Ketua dan seluruh anggota Tim PONEK f. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program dan evaluasi
3	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat undangan rapat dan membuat notulen b. Menyimpan seluruh laporan, kebijakan, panduan, SPO dan notulen rapat kegiatan PONEK baik internal maupun eksternal c. Mencatat data-data yang berhubungan dengan PONEK d. Memberikan bantuan-bantuan yang diperlukan oleh penanggung jawab dan penanggung jawab sosialisasi dari suksesnya program PONEK e. Melakukan tugas-tugas lain dari atasan yang berhubungan dengan PONEK



4	Dokter Spesialis Obsgyn	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokter konsultan pada kasus kegawatan maternal b. Melakukan koordinasi dengan tim pelayanan dalam rangka kegiatan operasional c. Melakukan evaluasi kegiatan operasional dan mutu pelayanan maternal termasuk pencatatan dan pelaporan d. Bertanggung jawab terhadap pelayanan kesehatan maternal e. Bertanggung jawab terhadap ketua Tim PONEK
5	Dokter Spesialis Anak	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokter konsultan pada kasus kegawatan perinatal b. Melakukan koordinasi dengan tim pelayanan dalam rangka kegiatan operasional c. Melakukan evaluasi kegiatan operasional dan mutu pelayanan perinatologi termasuk pencatatan dan pelaporan d. Bertanggung jawab terhadap pelayanan kesehatan perinatal e. Bertanggung jawab terhadap ketua Tim PONEK
6	Dokter Spesialis Anestesi	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokter konsultan pada kasus kegawatan untuk tindakan pre-operatif b. Dokter konsultan pada tindakan resusitasi yang berhubungan dengan kasus kegawatan maternal neonatal c. Bertanggung jawab terhadap pelayanan anestesi yang berkaitan dengan kasus kegawatan maternal neonatal
7	Dokter Umum	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pelayanan medik umum pada pasien maternal dan perinatal di IGD atau unit lainnya b. Melaksanakan penanganan kegawatdaruratan pada kasus maternal dan perinatal di IGD atau unit lainnya c. Pelaksana konsultasi kepada dokter spesialis terkait kasus kegawatan maternal perinatal d. Bertanggung jawab terhadap ketua Tim PONEK
8	Koordinator IGD	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pelayanan kegawatdaruratan maternal dan neonatal b. Melakukan koordinasi dengan ketua Tim PONEK dan tim medis lain c. Melaksanakan evaluasi terhadap kasus-kasus kegawatdaruratan obstetric dan neonatal d. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program di IGD e. Bertanggungjawab kepada ketua Tim PONEK
9	Koordinator Poli Kebidanan dan Kandungan	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pelayanan antenatal care, post natal, imunisasi, keluarga berencana, pelayanan neonatal b. Pemantauan pelaporan pelayanan PONEK c. Melakukan koordinasi dengan ketua Tim PONEK terkait dengan pelayanan PONEK



10	Koordinator Ruang Maternal	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat perencanaan untuk pelayanan di ruang bersalin dan pelayanan nifas b. Melakukan kegiatan-kegiatan operasional untuk pelayanan persalinan dan nifas c. Melakukan koordinasi dengan tim pelayanan perinatal dalam rangka kegiatan operasional d. Melakukan pengawasan kegiatan di ruang bersalin dan ruang nifas e. Melakukan pengawasan terhadap SPO yang telah ditetapkan f. Melakukan evaluasi kegiatan operasional dan mutu pelayanan termasuk pencatatan dan pelaporan g. Bertanggung jawab terhadap ketua Tim PONEK h. Bertanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan program di masing-masing unit kerjanya
11	Koordinator IBS	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat perencanaan untuk pelayanan di IBS b. Melakukan kegiatan-kegiatan operasional untuk pelayanan c. Melakukan koordinasi dengan tim pelayanan dalam rangka kegiatan operasional d. Melakukan pengawasan kegiatan di ruang IBS e. Melakukan pengawasan terhadap SPO yang telah ditetapkan f. Melakukan evaluasi kegiatan operasional dan mutu pelayanan termasuk pencatatan dan pelaporan g. Bertanggung jawab terhadap ketua Tim PONEK h. Bertanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan program di masing-masing unit kerjanya
12	Koordinator Perinatologi	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat perencanaan untuk pelayanan perinatologi b. Mengawasi kegiatan-kegiatan di ruang perinatologi c. Melakukan koordinasi dengan tim pelayanan ruang bersalin dan nifas dalam rangka kegiatan operasional d. Pengawasan terhadap SPO yang telah ditetapkan e. Melakukan evaluasi kegiatan operasional dan mutu pelayanan perinatologi termasuk pencatatan dan pelaporan f. Bertanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan program di masing-masing unit kerjanya g. Bertanggung jawab terhadap ketua Tim PONEK



13	Laborat	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pelayanan laboratorium baik secara rutin maupun emergency b. Melakukan kesiapsiagaan dalam penyediaan darah maupun pemeriksaan laboratorium lainnya pada kasus kegawatdaruratan maternal dan neonatal dalam waktu 24 jam c. Bertanggung jawab terhadap ketua Tim PONEK
14	Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pelayanan administrasi baik secara rutin maupun emergency b. Melakukan kesiapsiagaan dalam penanganan administrasi kasus kegawatdaruratan maternal dan neonatal dalam waktu 24 jam c. Bertanggung jawab terhadap ketua Tim PONEK
15	Pekarya	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pelayanan rutin maupun emergency b. Melakukan kesiapsiagaan membantu tenaga medis dalam kegawatdaruratan maternal dan neonatal dalam waktu 24 jam c. Bertanggung jawab terhadap ketua Tim PONEK

Ditetapkan di : Semarang

Pada tanggal : 05 Sya'ban 1445 H

15 Februari 2024 M

Direktur Utama,



dr. Sri Mulyani, Sp.A., M.Kes., FISQua
NBM. 1286.386