

SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR UTAMA RUMAH SAKIT SAMSOE HIDAJAT SEMARANG
NOMOR 031/SK/RSSH/IV/2024

Tentang

TIM PELAYANAN OBSTETRI EMERGENSI KOMPREHENSIF (PONEK)
DI RUMAH SAKIT SAMSOE HIDAJAT SEMARANG

Direktur Utama Rumah Sakit Samsoe Hidajat Semarang

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pencapaian MDGs (*Millennium Development Goals*), di Indonesia, maka diperlukan upaya peningkatan mutu pelayanan Kesehatan ibu dan bayi secara terpadu, yang merupakan bagian dari fungsi rumah sakit;

b. Bahwa dalam rangka upaya menurunkan angka kematian ibu dan angka kematian bayi maka perlu peningkatan fungsi rumah sakit sebagai pusat rujukan pelayanan ibu dan bayi;

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a dan b tersebut di atas, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur Utama Rumah Sakit Samsoe Hidajat tentang Tim Pelayanan Obstetri Emergensi Komprehensif (PONEK) di Rumah Sakit Samsoe Hidajat Semarang

Mengingat : 1. Undang – undang Nomer 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan

2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Klasifikasi dan perijinan Rumah Sakit

3. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/1128/2022 tentang Standar Akreditasi Rumah Sakit

4. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1051/MENKES/SK/XI/2008 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Obstetri Neonatal Komprehensif (PONEK) 24 jam di Rumah Sakit

5. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No.129/MENKES/SK/II/2005 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan
7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 11 Tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien di Rumah Sakit

Memperhatikan : Surat Keputusan Direktur Utama PT. Samsoe Hidajat Medika Nomor 001/SK/XI/SHM/2022 tentang Pengangkatan Direktur Utama Rumah Sakit Samsoe Hidajat

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Surat Keputusan Direktur Utama Rumah Sakit Samsoe Hidajat tentang Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif Di Rumah Sakit Samsoe Hidajat Semarang

Pertama : Tim Pelayanan Obsteri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) di Rumah Sakit Samsoe Hidajat Semarang, dengan susunan sebagai berikut :

Penanggung Jawab : Direktur Utama RS Samsoe Hidajat,
Semarang

Ketua : dr Risang Baskoro, Sp.OG

Sekretaris : Arina Manasika Pridanti Rimbawati, S.Keb, Bdn

Anggota : 1. dr. Yulice Soraya Nur Intan, Sp.OG
2. dr. Monica Katherina Soegiarto, Sp.A
3. dr. Laurentia Yustiana Setiono, Sp.A
4. dr. Habi Septiati Musin
5. dr Musa Al Khadzim
6. dr Ilyas Radhian
7. Nyimas Munigar, S.Kep, Ns



8. Endang Purwiyanti, S.Kep, Ns
9. Siti Nur Halimah, A.Md. Keb
10. I'In Novianti, A.Md. Keb
11. Raisha Aditya, A.Md. Keb
12. Siti Nor Khalimah, S.Kep., Ns
13. Tria Khairunisa, S.Kep., Ns
14. Sunarni, AMK
15. Sriwati Handayani, AMK
16. Etik Arumiyatun, AMK

Kedua : Tugas dan fungsi PONEK di Rumah Sakit Samsoe Hidajat Semarang adalah sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi antara Dokter, Paramedis dan Unit-unit terkait dalam pelayanan PONEK, untuk meningkatkan mutu pelayanan klinis dalam rangka menurunkan angka kematian ibu, angka kematian bayi di Rumah Sakit Samsoe Hidajat Semarang
2. Melakukan koordinasi eksternal/lintas sector (tokoh masyarakat, pejabat daerah, puskesmas) untuk pelayanan PONEK
3. Mengadakan pertemuan/rapat untuk membahas kasus kematian ibu hamil/ibu melahirkan dan kematian bayi di Rumah Sakit Samsoe Hidajat Semarang, serta upaya perbaikan pelayanan maternal & perinatal
4. Melaksanakan monitoring & evaluasi pelayanan PONEK di Rumah Sakit Samsoe Hidajat Semarang, serta memberikan saran/usulan kepada Direktur rumah sakit, baik mengenai pemenuhan SDM, sarana dan prasarana, peralatan yang dibutuhkan agar pelayanan obsteri neonatal emergensi komprehensif dapat terlaksana dengan baik.
5. Membuat laporan secara berkala kepada Direktur RS, minimal setiap 6 bulan sekali

Ketiga : Tim Pelayanan obsteri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) di Rumah Sakit Samsoe Hidajat Semarang bertanggung jawab kepada Direktur Utama Rumah Sakit Samsoe Hidajat Semarang

- Keempat** : Susunan Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) di RS Samsoe Hidajat Semarang sebagaimana terlampir merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini
- Kelima** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalam Keputusan ini maka akan dilakukan perbaikan dengan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 4 April 2024

RS Samsoe Hidajat Semarang



dr Retnoningsih, M.M
Direktur Utama

A handwritten signature in blue ink, located to the right of the official stamp and name.

Lampiran :
 Surat Keputusan Direktur Utama Rumah Sakit Samsoe
 Hidajat Semarang
 Nomor : 031/SK/RSSH/IV/2024
 Tanggal : 4 April 2024
 Tentang : Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi
 Komprehensif (PONEK) Di Rumah Sakit
 Samsoe Hidajat Semarang

**Uraian Tugas dan Tanggungjawab
 Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK)
 Di Rumah Sakit Samsoe Hidajat Semarang**

INDENTIFIKASI JABATAN/PEKERJAAN	
Nama Jabatan/Pekerjaan	: Ketua Tim PONEK
Nama Atasan langsung	: Direktur Utama
Nama Atasan dari Atasan Langsung	: -
Devisi/Pokja	: Program Nasional
IKHTISAR JABATAN/PEKERJAAN	
Seorang dokter spesialis yang bertugas membantu Direktur Rumah Sakit dalam menetapkan kebijakan penatalaksanaan PONEK di Rumah Sakit	
URAIAN TUGAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun perencanaan regulasi dan kebutuhan operasional (sarana dan prasarana) 2. Mengkoordinir pelaksanaan program implementasi PONEK 3. Menetapkan petunjuk pelaksanaan dan prosedur pelayanan 4. Berkoordinasi dengan rekan dokter sejawat untuk menetapkan mutu pelayanan PONEK yang baik di rumah sakit 5. Melaporkan kegiatan pelaksanaan PONEK baik di Rawat Inap/Rawat jalan dan mendiskusikan dengan Direktur Utama 6. Membuat program kerja 7. Membuat prosedur kerja serta uraian tugas Tim PONEK 8. Mengawasi pelaksanaan kegiatan pelayanan PONEK 9. Berkoordinasi dengan Dinak Kesehatan Kota 10. Melakukan monitoring internal dan penilaian berkala kinerja seluruh petugas Tim PONEK 11. Menetapkan sistim dan mekanisme monitoring dan evaluasi layanan dengan tepat 12. Menyusun dan melaporkan laporan bulanan dan laporan tahunan kepada Direktur Utama 13. Memastikan logistic terkait KIE (Komunikasi Informasi dan Edukasi) dan bahan lain yang dibutuhkan untuk pelayanan konseling dan kebutuhan pengobatan TB 14. Menetapkan pengembangan diri melalui pelatihan peningkatan ketrampilan dan pengetahuan PONEK 15. Melakukan evaluasi hasil kegiatan PONEK setiap triwulan, menindaklanjuti dari setiap permasalahan/kegiatan PONEK yang tidak dapat terpenuhi kepada Direktur Utama 	

M2

TANGGUNG JAWAB	
<p>Secara administrative dan fungsional bertanggung jawab seluruhnya terhadap pelaksanaan program PONEK dengan cara :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan arahan program kerja kepada anggota Tim • Mengambil keputusan dalam menjalankan program PONEK di Rumah Sakit • Bertanggungjawab terhadap pelaporan dan evaluasi hasil program kerja di Rumah Sakit 	
WEWENANG	
<p>Membantu Direktur Utama Rumah Sakit dalam menetapkan kebijakan PONEK di Rumah Sakit Samsoe Hidajat Semarang</p>	
HUBUNGAN KERJA	
Internal :	
Pihak yang berhubungan	Tujuan Interaksi
<ul style="list-style-type: none"> • Pihak Manajemen 	<p>Berkoordinasi dalam menerapkan standar program PONEK dan regulasinya Mengajukan anggaran pelatihan dan program PONEK</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Seluruh Unit di Rumah Sakit 	<p>Berkoordinasi untuk sosialisasi dan menerapkan kegiatan PONEK di seluruh Unit termasuk mencari data kebutuhan dalam pelaporan PONEK</p>
Eksternal :	
Pihak yang berhubungan	Tujuan Interaksi
<ul style="list-style-type: none"> • Dinas Kesehatan Kota 	<p>Pelaporan data PONEK Program Training dari Dinas Kesehatan Kota Program Update informasi seputar PONEK</p>
SPESIFIKASI JABATAN	
Pendidikan Formal	
Dokter spesialis penyakit obstetric dan Ginekologi	
Sertifikasi :	
<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan PONEK 	
Pengalaman Kerja :	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 (satu) tahun bekerja di Rumah Sakit 	
Spesifikasi lain :	

M

INDENTIFIKASI JABATAN/PEKERJAAN	
Nama Jabatan/Pekerjaan	: Sekretaris Tim PONEK
Nama Atasan langsung	: Ketua Tim PONEK
Nama Atasan dari Atasan Langsung	: Direktur Utama
Devisi/Pokja	: Program Nasional
IKHTISAR JABATAN/PEKERJAAN	
Seorang perawat yang bertugas membantu Ketua Tim PONEK dalam menjalankan program PONEK di Rumah Sakit	
URAIAN TUGAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinir dan melaksanakan implementasi pasien PONEK 2. Menerima laporan rekapitulasi pasien PONEK Rawat Inap/Rawat Jalan dan melaporkan ke Ketua Tim Ponek untuk dievaluasi 3. Mengatur rapat dan jadwal rapat 4. Menyiapkan ruang rapat dan perlengkapan yang diperlukan 5. Menyusun kesimpulan sidang dan notulen rapat 6. Membantu Ketua Tim membuat program kerja PONEK. 7. Membantu membuat prosedur kerja serta uraian tugas Tim PONEK 8. Membantu pemantauan evaluasi kegiatan pelayanan 9. Mengkoordinir perihal kegiatan dan pelaporan kasus PONEK kepada Dinas Kesehatan Kota 10. Membantu pelaporan bulanan dan laporan tahunan kepada ketua Tim. 11. Memantapkan pengembangan diri melalui pelatihan peningkatan ketrampilan dan pengetahuan PONEK 12. Membantu membuat laporan evaluasi hasil kegiatan PONEK setiap triwulan, menindaklanjuti dari setiap permasalahan/ kegiatan PONEK yang tidak dapat terpenuhi kepada Ketua Tim PONEK 	
TANGGUNG JAWAB	
Secara administrative dan fungsional bertanggung jawab kepada Ketua Tim PONEK. Bila Ketua Tim berhalangan maka bertanggung jawab kepada Direktur Utama	
WEWENANG	
Membantu Ketua Tim dalam melaksanakan kegiatan program PONEK beserta laporannya	
HUBUNGAN KERJA	
Internal :	
Pihak yang berhubungan	Tujuan Interaksi
<ul style="list-style-type: none"> • Pihak Manajemen 	<p>Berkoordinasi dengan Sekretaris Direksi dalam menetapkan standar program PONEK dan regulasinya</p> <p>Membantu mengajukan anggaran pelatihan dan program PONEK kepada Ketua Tim</p>

• Seluruh Unit di Rumah Sakit	Berkoordinasi untuk sosialisasi dan menerapkan kegiatan PONEK di seluruh unit termasuk mencari data kebutuhan dalam pelaporan PONEK
Eksternal :	
Pihak yang berhubungan	Tujuan Interaksi
• Dinas Kesehatan Kota	Berkoordinasi dalam pelaporan dan pelaksanaan penemuan (bila ada)
SPESIFIKASI JABATAN	
Pendidikan Formal	
Perawat/Bidan	
Sertifikasi :	
• Pelatihan PONEK	
Pengalaman Kerja :	
• 1 (satu) tahun bekerja di Rumah Sakit	
Spesifikasi lain :	

INDENTIFIKASI JABATAN/PEKERJAAN	
Nama Jabatan/Pekerjaan	: Anggota Tim PONEK
Nama Atasan langsung	: Ketua Tim PONEK
Nama Atasan dari Atasan Langsung	: Direktur Utama
Devisi/Pokja	: Program Nasional
IKHTISAR JABATAN/PEKERJAAN	
Seorang Dokter/perawat/apoteker/petugas rekam medis yang bertugas membantu Tim PONEK dalam menjalankan Program PONEK di Rumah Sakit	
URAIAN TUGAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendokumentasikan hasil pemeriksaan PONEK 2. Berkoordinasi dengan rekam medis untuk melaporkan kepentingan pencatatan dan pelaporan PONEK 3. Berkoordinasi dengan unit lain untuk memastikan kegiatan PONEK dapat berjalan dengan lancar 4. Menjaga dan memelihara sarana dan prasarana di unit PONEK 5. Melaksanakan kegiatan-kegiatan program PONEK secara berkala 6. Memonitoring pelaksanaan SPO 7. Membantu membuat laporan evaluasi hasil kegiatan PONEK setiap triwulan, menindaklanjuti dari setiap permasalahan/kegiatan PONEK yang tidak dapat terpenuhi kepada Ketua Tim PONEK 	

TANGGUNG JAWAB	
Secara administrative dan fungsional bertanggung jawab kepada Ketua Tim PONEK	
WEWENANG	
Membantu Ketua Tim dalam melaksanakan kegiatan program PONEK beserta pelaporannya	
HUBUNGAN KERJA	
Internal :	
Pihak yang berhubungan	Tujuan Interaksi
• Pihak Manajemen	Mendukung Ketua Tim untuk mengajukan anggaran dan support dari Direktur untuk program Tim
• Seluruh Unit di Rumah Sakit	Berkoordinasi untuk sosialisasi dan menerapkan kegiatan PONEK di seluruh unit termasuk mencari data kebutuhan dalam pelaporan PONEK
Eksternal :	
Pihak yang berhubungan	Tujuan Interaksi
• Dinas Kesehatan Kota	Berkoordinasi dalam pelaporan dan pelaksanaan penemuan (bila ada)
SPESIFIKASI JABATAN	
Pendidikan Formal	
Perawat/Bidan	
Sertifikasi :	
• Pelatihan PONEK	
Pengalaman Kerja :	
• 1 (satu) tahun bekerja di Rumah Sakit	
Spesifikasi lain :	